Rs. 23,00,640/-

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಮತ್ತೀಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-54.

ನಂ: EE/RRND/Wo.No/21 /2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಕಛೇರಿ,
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-11-14

ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ

ವಿಷಯ:- ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.73, ಕೊಟೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ-05 ಕೊಟ್ಟಿಗೆಪಾಳ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:11-09-2014

2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14-11-2014

3) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (S.W.M) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:15-11-2014

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.73, ಕೊಟ್ಟಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ: 12-09-2014ರಂದು ಕರೆಯಲಾದ ಕೊಟೇಶನ್-05 ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ **ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್** ರವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರ **ರೂ. 47,927.03/- (ನಲವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಒಂಭತ್ತು ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತೇಳು ಮೂರು ಪೈಸೆಗಳು)** ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ 14,37,810.90/- (ಹದಿನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷದ ಮೂವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು ನೂರ ಹತ್ತು ತೊಂಭತ್ತು ಪೈಸೆಗಳು) ಶೇ.3.00% ಹೆಚ್ಚು ಇರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸದರಿ ದರಗಳ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 08-12-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪೌರಕಾರ್ಮಿರನ್ನು ಬಳಸಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಷರತ್ತುಗೊಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ಇಎಸ್ಐ, ಇಪಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sl. no	Particulars	Qty	Unit Rate in Rs./day	Quoted Rate/ Unit in Rs. /day	Amount
1.	Poura Karmikas	156 Nos	285.94	285.95	44608.20
2.	Supervisor	7 Nos	274.67	274.70	1922.90
3.	Service Charges 3%				1395.90
4.	Total				47927.03

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಅಂದೇ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.

2) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

5) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ೬೦ ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು

6) ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ/ಆಟೋಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

7) ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

8) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

9) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10) ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ. ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

11) ಪಾಲಿಕೆ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

12) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇಪಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್
ನಂ.4/13, ಅವಲಮ್ಮ ಛತ್ರ ಬಡಾವಣೆ
ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು 560023

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ ರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.
2) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4) ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
6) ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಮತ್ತೀಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-54.

ನಂ: EE/RRND/Wo.No/ /2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ,
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕಃ

ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ

ವಿಷಯ:- ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.73, ಕೊಟೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ-06 ಕೊಟ್ಟಿಗೆಪಾಳ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:11-09-2014

2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14-11-2014

3) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (S.W.M) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:15-11-2014

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.73, ಕೊಟ್ಟಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ: 12-09-2014ರಂದು ಕರೆಯಲಾದ ಕೊಟೇಶನ್-06 ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ ಎಸ್.ಪ್ರಶಾಂತ್ ರವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರ ರೂ. 16,331.20/- (ಹದಿನಾರು ಸಾವಿರದ ಮೂರು ನೂರ ಮೂವತ್ತೊಂದು ಇಪ್ಪತ್ತು ಪೈಸೆಗಳು) ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ 4,89,936/- (ನಾಲು ಲಕ್ಷದ ಎಂಭತ್ತೊಂಬತ್ತು ಸಾವಿರದ ಒಂಭತ್ತು ನೂರು ಮೂವತ್ತಾರು ರೂ.ಗಳು) ಶೇ.0.00% ಸಮ ಇರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸದರಿ ದರಗಳ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 08-12-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಟೋ ಮತ್ತು ತಳುವ ಗಾಡಿ ಬಳಸಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಷರತ್ತುಗೊಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ಇಎಸ್ಐ, ಇಪಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sl. no	Particulars	Qty	Unit Rate in Rs./day	Quoted Rate/ Unit in Rs. /day	Amount
1.	Pushcart	24 Nos	126.29	126.30	3031.20
2.	Auto tipper	19 Nos	700.00	700.00	13300.00
3.	Total				16331.20

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಅಂದೇ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.

2) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

5) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ೫೫ ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಢ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು

6) ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ/ಆಟೋಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

7) ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

8) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

9) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10) ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ. ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

11) ಪಾಲಿಕೆ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

12) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ೭ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇಪಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಎಸ್.ಪ್ರಶಾಂತ್
ನಂ.370, 10ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್ ಬಡಾವಣೆ, ನೃಪತುಂಗ ನಗರ
ಬೆಂಗಳೂರು 560072

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ ರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.
2) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4) ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
6) ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ ರಾಜರಾಜಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಛೇರಿ, ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಮತ್ತೀಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-54.

ನಂ: EE/RRND/Wo.No/23 /2014-15

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ,
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಿಭಾಗ,
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-11-14.

ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶ

ವಿಷಯ:- ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.73, ಕೊಟೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆ-07 ಕೊಟ್ಟಿಗೆಪಾಳ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:11-09-2014

2) ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು(ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:14-11-2014

3) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (S.W.M) ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:15-11-2014

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ.73, ಕೊಟ್ಟಿಗೆಪಾಳ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ: 12-09-2014ರಂದು ಕರೆಯಲಾದ ಕೊಟೇಶನ್-07 ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ **ಶಿವ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್** ರವರು ನಮೂದಿಸಿದ ದರ **ರೂ.12430.00 (ಹನ್ನೆರಡು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರ ಮೂವತ್ತು)** ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ **3,72,900.00 (ಮೂರು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತೇರು ಸಾವಿರದ ಒಂಭತ್ತು ನೂರು)** ಶೇ.-0.05% ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ದರಗಳಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಸದರಿ ದರಗಳ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 08-12-2014 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾಂಪೆಟ್ಟರ್ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಷರತ್ತುಗೊಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲೇ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ಇಎಸ್ಐ, ಇಪಿಎಫ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೀಸ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

Sl. no	Particulars	Qty	Unit Rate in Rs./day	Quoted Rate/ Unit in Rs. /day	Amount
1.	Tipper Lorry with Driver and 4 Helpers	2 Nos	2051.57	2050.00	4100.00
2.	Compactor with Driver and 1 Helper	2 Nos	4166.67	4165.00	8330.00
3.	Total				12430.00

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು

1) ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿಯ ಹಸಿ ಮತ್ತು ಒಣ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಅದೇ ದಿನವೇ ಸಾಗಿಸುವುದು.

2) ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಸರಬರಾಜುದಾರರದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಸರಬರಾಜು ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

5) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು 18 ವರ್ಷ ತುಂಬಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ೫೮ ವರ್ಷ ಮೀರಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು

6) ನಿಯೋಜಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಿಂದ/ಆಟೋಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆಯಾಗುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಸವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

7) ಕಸ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

8) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಬರದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

9) ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕೈಗವಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10) ವಾಹನದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆಯಬೇಕು.

11) ಪಾಲಿಕೆ ಪೌರ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

12) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಣದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವತಿಯಿಂದ ಮರು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

13) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಇಪಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಲಾಖೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,

ಶಿವ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್
ನಂ.137, 11ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
9ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ನಾಗರಬಾವಿ 2ನೇ ಹಂತ
ಬೆಂಗಳೂರು 560072

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

1) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ, ಬೃ.ಬೆಂ.ಮ.ಪಾ ರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.
2) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3) ಅಧಿಕಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4) ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು(ಹಣಕಾಸು), ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ವಲಯ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲಗ್ಗೆರೆ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
6) ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.